НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ
„ЦАНИ ГИНЧЕВ”
гр. Лясковец, ул. „Петър Оджаков“ №1
телефон за връзка: 0878 184 405; e-mail:info-300501@edu.mon.bg
Официална интернет страница: https://www.nucginchev.com/

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИАНА ПЕТКОВА-ВЕЛЧЕВА
ДИРЕКТОР НА НУ „ЦАНИ ГИНЧЕВ“
ГРАД ЛЯСКОВЕЦ
със Заповед № 570/11.09.2026 г.

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на Начално училище „Цани Гинчев” – гр. Лясковец

през учебната 2026/2027 година

Настоящият план е приет на заседание на Педагогически съвет –

Протокол №16/ 11.09.2026 г.

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА
НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на Начално училище „Цани Гинчев” през учебната 2026/2027 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи.

Запазен е броят на паралелките. В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес (ОВП). Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на образователно-възпитателната работа (ОВР). Правилното планиране на ОВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите много добри резултати от ОВР са благодарение на създадените добри условия за протичането му. Постигнати бяха успехи по следните направления:

1. обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
2. няма отпаднали ученици;
3. създадени са условия за целодневна организация на учебния ден, в която са обхванати всички ученици от училището;
4. създадени са условия за разнообразна извънкласна дейност и дейности по проекти;
5. постигнати са отлични резултати на НВО по БЕЛ и математика;
6. завоювани са отличия в областта на родноезиковото и чуждоезиковото обучение, математиката, изкуствата и спорта;
7. изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки и с Училищното настоятелство и Обществения съвет;
8. функционира Училищен ученически съвет.

Педагогическият екип има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми.

Дейността на училището през учебната 2026/2027 година бе подчинена на основните цели и задачи от Годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Педагогическият екип отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички педагогически специалисти бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на ОВП.

Необходимо е:

1. да се работи превантивно за недопускане на отсъствията по неуважителни причини и на случаи на отпадане на ученици;
2. да продължи добрата практика за квалификационната дейност на педагогическите специалисти;
3. да се работи превантивно за недопускане на противообществени прояви, а при наличие на такива – да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход;
4. да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
5. да се повиши качеството по чуждоезиково обучение;

6. специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот чрез дейността на Клуб „Приобщеният родител“;
7. обогатяване на материално-техническата база;
8. да продължи работата по осигуряване на подготовката, съответстваща на европейските образователни стандарти.

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Надграждане на създадената позитивна образователна среда. Поддържане на училищна култура, ориентирана към подкрепа и повишаване на благополучието на училищната общност - предпоставка за успешното приобщаване на всички.

НУ „Цани Гинчев”, град Лясковец е приобщаващо училище, осигуряващо равен достъп до образование и личностно развитие на учениците и подкрепа на професионалното израстване на училищния екип и стимулиращо активното участие на родителите. Основен приоритет на училището е благополучието на учениците, постигащо се със създаването на позитивна образователна среда, изграждане на граждански компетентности и прилагане методите на социална работа.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Визията на Начално училище „Цани Гинчев“, град Лясковец е ориентирана към развитието на интегрален съвременен образователно-възпитателен процес, който отговаря на нуждите и предизвикателствата на бъдещето.

Училището да бъде привлекателно място за творческо мислене, личностно развитие и успешна социализация на всяко дете, чрез насърчаване на активното учене, стимулирайки любопитството и инициативата на учениците.

В Начално училище „Цани Гинчев“, град Лясковец стремежът е всяко дете да постигне високи резултати, като е поставено в подходяща и стимулираща за него среда, която го подкрепя и вдъхновява. Учителите са квалифицирани, мотивирани и прилагат гъвкави и адаптирани към индивидуалните нужди и темпове на всеки ученик програми. Дават пример за учене през целия живот.

В учебната среда се съчетават най-добрите педагогически практики с новаторски технологии и подходи, които подготвят учениците за активно участие в глобалното общество.

ЦЕЛИ НА РАБОТАТА

Главна цел

Поддържане на позитивна образователна среда

Специфични цели

1. Организиране на форми на обучение, съобразени с индивидуалните потребности на всеки ученик.
2. Осмисляне на свободното време на учениците чрез включване в занимания по интереси, които да отговарят на техните желания.
3. Активно включване на родителите в училищния живот.
4. Развитие на системата за социална работа в училище.
5. Поддържане на тясно партньорство с ученическото самоуправление.
6. Използване на информационни и комуникационни технологии в обучението.
7. Повишаване уменията на педагогическите специалисти за обучение от разстояние в електронна среда – при необходимост.
8. Работа по национални и международни проекти в контекста на приобщаващото образование.
9. Обучение, подчинено на уменията на XXI век.
10. Активно партньорство с МОН, РУО, Община Лясковец, български и чуждестранни висши учебни заведения и неправителствени организации.

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Осигурен равен достъп до образование на всички деца.
2. Пълноценно участие на всички деца в ОВП.
3. Повишено качество на образование и високи резултати от проведената учебна дейност.
4. Максимално развитие на потенциала на всяко дете.
5. Формирани потребности, интереси и нагласи за учене, обучение и самоусъвършенстване през целия живот.
6. Изградени физически и морално здрави и дееспособни личности.
7. Формирано национално самосъзнание. Формирани качества като родолюбие, обич и уважение към родния край и съпричастност, както към местните, така и към глобалните проблеми на човечеството.
8. Учениците да бъдат възпитани като граждани на демократично общество, като свободни, морални, инициативни и толерантни личности, уважаващи законите, правата на другите, техния език, религия и култура; познаващи и зачитащи националните и общочовешките ценности.

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Утвърждаване на училището като приобщаващо училище, предлагащо иновативни методи за провеждане, организация и управление на образователно-възпитателния процес.

2. Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището.

3. Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и подготовка.

4. Усъвършенстване системата за квалификация, преквалификация и обучение.

5. Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците. Подобряване на работата с ученици с емоционални и интелектуални затруднения и специални образователни потребности.

6. Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество и активни връзки с общественост, НПО и др.

7. Развитие и подобрения във външната и вътрешна среда на училището.

8. Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество.

9. Участие в програми и проекти (национални и международни).

10. Училищна имиджова политика: е-политика, работа с медии и външни звена, изграждащи имидж на учебното заведение.

ДЕЙНОСТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА НАБЕЛЯЗАНИТЕ ЦЕЛИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

I. По отношение на образователно-възпитателния процес:

1. При изготвяне и приемане на седмичното учебно разписание и дневния режим на училището, стриктно се спазват изискванията на Наредба № 10 на МЗ от 19. VI. 2014 г. за изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания.

2. Стриктно се спазват изискванията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд, приети със съответния правилник.

3. В училището се изпълняват приетите планове и съпътстващите ги графици за работа на постоянните училищни комисии и професионално-учещи общности.

4. В училището се осъществява ежедневен контрол върху посещаемостта на учебните занятия като при допуснати отсъствия по неуважителни причини, своевременно се информират родителите, Дирекция „Социално подпомагане“, отдел „Закрила на детето“ и Кметът на община Лясковец.

5. При подготовката и структурирането на учебното съдържание, същото се съобразява с конкретните възрастови особености на учениците, техните нагласи и възможности.

6. Контролът върху цялостния ОВП, спазването на нормативните документи и Правилника на училището се осъществяват от директора, с цел подпомагане работата на учителите и повишаване резултатите от работата им.

7. Взетите решения от Педагогическия съвет и тяхното изпълнение се отчитат в края на всеки учебен срок.

II. По отношение надграждането на знанията:

1. При избора на ИУЧ и ФУЧ, както и на ИКД, родителите са своевременно уведомени и пред тях е обявена възможността за избор.
2. Учебните програми за ИУЧ и ФУЧ се изготвят от учителите, съобразно възрастовите особености и възможности на учениците.
3. При сформиране на групите по ИИД се прави внимателен подбор на желаещите, съобразно техните възможности и интереси.

III. По отношение реалното планиране:

1. Учителите правят внимателен подбор на учебното съдържание, с оглед изискванията на учебните програми, интересите на учениците, конкретните им възможности и възможностите на наличната МТБ.
2. При допуснати пропуски на учебно съдържание, същите се компенсират своевременно чрез провеждане на консултации по учебни предмети и включване на учениците в групи по проект „Успех за теб“.

IV. По отношение повишаването на квалификацията на персонала:

1. Изготвя се План за квалификация, съпътстван от Стратегия за мотивиране на педагогическите специалисти за включване в обучения и Правила, с които педагогическите специалисти се запознават преди началото на учебната година и се приемат на заседание на ПС.
2. Получаваната информация за предлаганите форми за квалификация се предоставя своевременно на педагогическите специалисти, които заявяват писмено своите предпочитания за избор на предлаганите квалификационни форми.
3. Счетоводителят води отчетност за проведените квалификационни форми и изразходваните средства, като периодично ги отчита пред ПС.

V. По отношение „Взаимодействие с родителите и обществеността”:

1. Да продължи ефективно работата на Обществения съвет към училището.
2. Своевременно актуализиране на информацията в училищния сайт.
3. Редовно поддържане и актуализиране на информацията в социалната мрежа Facebook.
4. Популяризиране на различни мероприятия чрез местни медии.

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН
Септември 2026 година

№	Дейности	Срок	Отговорник
	Работа с педагогическите специалисти		
1	Подготовка на МТБ -– училищна сграда и дворни пространства.	до 12.09.2026 г.	Директор, заместник-директор
2	Изготвяне на училищни правилници и планове, свързани с организацията на работа през учебната 2026/2027 година.	до 12.09.2026 г.	Председатели на ПУК
3	Изготвяне на седмично учебно разписание за I учебен срок.	09.09.2026 г.	Нелия Йорданова, Андрияна Анчева, Димка Банева
4	Първоначални срещи за запознаване с новите ученици	Септември 2026 г.	Мая Станева, Соня Узунова, Галя Нотева, Ивалина Христова, Мария Чакърова
5	Анализ и диагностика на потребностите на учениците, проучване на индивидуалните особености, трудности обучението или специалните образователни потребности на учениците в началото на учебната година, изготвяне на необходими документи.	Септември 2026 г.	Мая Станева, Соня Узунова, Галя Нотева, Ивалина Христова, Мария Чакърова
6	Координация с Регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващо образование (РЦПППО) – гр. Велико Търново	Септември 2026 г.	Мая Станева, Соня Узунова, Галя Нотева, Ивалина Христова, Мария Чакърова
7	Изготвяне на планове за подкрепа и консултиране на родители	Септември 2026 г.	Мая Станева, Соня

			Узунова, Галя Нотева, Ивалина Христова, Мария Чакърова
8	Консултации с учители за изготвяне на индивидуални учебни програми на учениците на допълнителна подкрепа	Септември 2026 г.	Мая Станева, Мария Чакърова
9	Провеждане на регулярни заседания на ЕПЛР за начало на учебната година	Септември 2026 г.	Мая Станева, Соня Узунова, Галя Нотева, Ивалина Христова, Мария Чакърова, председатели на ЕПЛР и учители
10	Изготвяне на индивидуални учебни планове за обучение на учениците със СОП.	12.09.2026 г.	Витан Витов – училищен координатор, председатели на ЕПЛР
11	Изготвяне на индивидуални учебни програми за обучение на учениците със СОП.	14.09.2026 г.	Председатели на ЕПЛР, членове на ЕПЛР
12	Изготвяне на индивидуални седмични учебни разписания на учениците със СОП, обучаващи се в комбинирана или индивидуална форма на обучение.	12.09.2026 г.	Андрияна Анчева, Димка Банева
13	Изготвяне на график за дежурствата на учителите през учебната година.	14.09.2026 г.	Витан Витов – ЗДУД
14	Начален инструктаж на педагогическия и помощния персонал.	15.09.2026 г.	Светослава Петкова
15	Изготвяне на график за писмените изпитвания на учениците.	15.09.2026 г.	Мариела Терзиева всички учители по уч. предмети

16	Попълване на ЗУД за началото на учебната година, изготвяне на списъци на паралелките и групите.	15.09.2026 г.	Педагогически специалисти, Витан Витов – ЗДУД
17	Изготвяне План за наставничеството в НУ „Цани Гинчев“ за подпомагане работата на новопостъпили учители и студенти от ВТУ „Св. Св. Кирил и Методий“.	15.09.2026 г.	Членове на ЕКЗУКНЕОО
18	Провеждане на заседания на Педагогическия съвет.	Септември 2026 г.	Директор
19	Създаване на Координационен съвет съгласно Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.	Септември 2026 г.	Директор, Витан Витов – ЗДУД,
20	Изготвяне и приемане на План за квалификационната дейност и Правила за провеждането й.	09.09.2026 г.	Верка Саламанова Мариела Терзиева Даниела Бърнева
21	Дейности по проект „Компетентности на фокус“	месец Септември 2026	УЕУО и ПУО
22	Дейности по проект „Развитие на емоционална култура и социално-емоционални умения за приобщаваща среда в НУ „Цани Гинчев“ – гр. Лясковец финансиран по ОП „Образование 2021-2027“, приоритетна ос „Приобщаващо образование и образователна интеграция“, процедура „Превенция и предотвратяване на тормоза и насилието и намаляване агресията в училищата“ BG05SFPR001-1.010	месец Септември 2026	Даниела Бърнева
23	Актуализиране на повредени или неактуални материали от училищните табла и витрини	Септември 2026 г.	Михаела Георгиева Денислава Стателова Ралица Минкова
24	Изготвяне на годишни тематични разпределения.	30 септември 2026 г.	Учители
25	Изработване на Г Р А Ф И К за провеждане на самостоятелни работи и тестови изпитвания с учениците през учебната година.	Септември 2026	Всички учители

26	Изготвяне и провеждане на тестове за училищна готовност с учениците от I клас	Септември 2026	Учители на първи клас
	Работа с ученици		
1	Тържествено откриване на учебната 2026/2027 година.	15.09.2026 г.	Ралица Минкова, класни ръководители
2	Начален инструктаж на учениците по класове.	15.09.2026 г.	Класни ръководители
3	Запознаване на всички ученици с Правилника за дейността на училището през учебната 2026/2027 година.	15.09.2026 г.	Класни ръководители
4	Обсъждане на транспортната схема и осигуряване на условия за безопасно пътуване в училищните автобуси. Инструктаж на пътуващите ученици.	15.09.2026 г.	Класни ръководители
5	Избор на ученически съвети и Училищен ученически съвет.	30.09.2026 г.	Галя Нотева, класни ръководители
6	Проучване на деца, живеещи при рискови условия и в неравностойно социално положение. Попълване на „отворен“ Риск – регистър.	30.09.2026 г.	Социален работник, класни ръководители
7	Изготвяне и провеждане на тестове за проверка на училищна готовност с учениците от I клас.	Септември 2026 г.	учители – I клас, подкрепящи специалисти
8	Изготвяне и провеждане на самостоятелни работи/тестове за проверка и оценка на входното ниво на знанията и уменията на учениците от II – IV клас и входяща диагностика за I клас.	15.09.2026 г. – 03.10.2026 г.	Учители I-IV клас
9	Празник на кокошата чорба	12.09.2026 г.	Галя Нотева, Милена Енчева, Иваничка Николова
10	Празник в читалището	15.09.2026 г.	
11	Европейски ден на спорта в училище.	25.09.2026 г.	Учители по ФВС

12	Участие в общоградско тържество по случай Деня на независимостта на България.	22.09.2026 г.	Ралица Минкова, Силвена Петрова, Андрияна Анчева
13	**Акция „Чисто училище“:** Почистване на училищния двор	Веднъж седмично през цялата учебна година	Верка Саламанова, Ивайло Илиев, Милена Енчева, Веско Ангелов
14	Провеждане на консултации с ученици, които имат обучителни затруднения или изявени интереси.	По график	Всички учители
	Работа с родители и общественост		
1	Тържествено откриване на учебната 2026/2027 година.	15.09.2026 г.	Ралица Минкова, класни ръководители
2	Запознаване на всички родители с Правилника за дейността на училището през учебната 2026/2027 година и Етичния кодекс на училищната общност.	15.09.2026 г.	Класни ръководители
3	Осигуряване на необходимите за нормално протичане на образователно-възпитателния процес пособия и материали.	Септември 2026 г.	Родители
4	Провеждане на заседание на Обществения съвет към училище.	Септември 2026 г.	Председател на обществения съвет – Пламена Пенчева
5	Предоставяне на код за достъп до НЕИСПУО на родители на първокласници.	Септември 2026 г.	Ивайло Илиев

Октомври 2026 година

№	Дейности	Срок	Отговорник

Работа с педагогическите специалисти			
1	Изработване на План за осигуряване на нормален учебен процес през есенно-зимния сезон на учебната 2026/2027 година.	24.10.2026 г.	
2	Извършване на оценка на ситуацията съгласно Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.	15.10.2026 г.	Училищен психолог, класни ръководители
3	Изготвяне на годишен план за дейността на Арт екипа	Октомври 2026 г.	Михаела Георгиева, Денислава Стателова, Ралица Минкова
4	Квалификационна дейност.	Октомври 2026 г.	ПУО – „Компетентности на фокус“
5	Актуализиране на родителски и информационни табла	Октомври 2026 г.	Михаела Георгиева, Денислава Стателова, Ралица Минкова
6	Обновяване на витрини и информационни табла	Октомври 2026 г.	Михаела Георгиева, Денислава Стателова
7	Планиране и координиране на ученическите пътувания по проект „Иновации в действие“	Октомври 2026	Диана Петкова-Велчева, Михаела 8Георгиева, Мариела Терзиева
8	Анализ на резултатите от входните нива по класове и учебни предмети и от входящата диагностика в I клас.	15.10.2026 г.	Мариела Терзиева, учители по учебни предмети
9	Изготвяне и приемане на План за превенция и интервенция на насилието и тормоза съгласно Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.	24.10.2026 г.	Витан Витов, психолог, класни ръководители

10	Проиграване на училищния план за евакуация – Действие при земетресение. Тренировка на кризисния щаб. Информиране на РСПБЗН – 10 дни преди мероприятието.	До 30.10.2026 г.	Снежана Василева
11	Заседание на Педагогическия съвет.	Октомври 2026 г.	Директор
12	Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.	Октомври 2026 г.	Витан Витов, Галя Нотева
13	Сформиране на групи за занимания по интереси по НП „Заедно в изкуствата и в спорта”.	Октомври 2026 г.	Ръководители на клубове, Витан Витов – ЗДУД
14	Сформиране на групи за занимания по интереси по НПО.	Октомври 2026 г.	Директор, заместник-директор
15	Профилактичен преглед на административния и педагогическия персонал – под 50-годишна възраст.	30 Октомври	Директор
16	Актуализиране на повредени или неактуални материали от училищните табла и витрини	Октомври 2026 г.	Михаела Георгиева Денислава Стателова Ралица Минкова
17	Изготвяне на план за работата на **ЕКЗУКНЕОО**	26.10. 2026 г.	Председател на ЕКЗУКНЕОО
18	Изготвяне Методически план за развитие на ключовите компетентности по проект “Компетентности на фокус”.	30.10.2026 г.	Членове на ЕКЗУКНЕОО
19	Обсъждане на Мерките за повишаване качеството на образованието в НУ "Цани Гинчев" - град Лясковец през първия учебен срок на учебната 2026/2027 година, включени в Анализите на резултатите на самостоятелни работи за проверка и оценка на входното ниво на знанията и уменията на учениците от 2 – 4 клас	30.10.2026 г.	Всички учители

20	Изготвяне на годишен план за дейността на комисията и представянето му за утвърждаване от директора	Октомври 2026г.	Председател на ПУК (М. Георгиева)
21	Планиране и координиране на ученическите пътувания по проект „Иновации в действие“	Октомври 2026г.	ПУК, ръководството на училището (М. Георгиева, М. Терзиева, Д. Петкова)
22	Координиране на подготовката на необходимите документи за пътуване до гр. Елена – родителски съгласия, списъци на участниците, програми и документи за транспорт	23.10.2026г.	Членове ПУК (М. Терзиева, И. Иванова, Р. Данаилова, С. Андреев), ръководители на групи
23	Провеждане на инструктаж за безопасно поведение по време на пътуване	27.10.2026г.	Членове на ПУК (М. Терзиева, И. Иванова, Р. Данаилова, С. Андреев) , ръководители на групи
24	Провеждане на еднодневна образователна екскурзия до гр. Елена по проект „Иновации в действие“	27.10.2026г.	ПУК и определените ръководители на групите
Работа с ученици			
1	Отбелязване на международния ден на музиката Международен ден на възрастните хора	01.10.2025 г.	Ралица Минкова, Галя Нотева
2	Участие в празника на картофа	03.10.2026 г.	Галя Нотева, класни ръководители
3	Седмица на писмото	03.10.2026 г.	Галя Нотева
4	Ученически състезания „Многознайко“ – I кръг	по график	Снежана Василева
5	Избор на занимания по интереси съгласно Наредбата за приобщаващо образование	06.10.2026 г.	Класни ръководители, Витан Витов – ЗДУД
6	Ден на усмивката	07.10.2026 г.	Галя Нотева
7	Изготвяне и провеждане на самостоятелни работи за проверка и оценка на входното ниво на	До	Учители I-IV клас

	знанията и уменията на учениците от II – IV клас и входяща диагностика за I клас. Анализ на входните нива.	15.10.2026 г.	
9	Запознаване на учениците с формите на насилие и с механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище.	16.10.2026 г.	Галя Нотева
7	Избор на Училищен ученически съвет.	16.10.2026 г.	Галя Нотева
8	Световен ден на усмивката	07.10.2026 г.	Галя Нотева
9	Дейности от плана на Детско полицейско управление.	26.10.2026 г.	Станимир Андреев
10	Проиграване на училищния план за евакуация – Действие при земетресение. Тренировка на кризисния щаб. Информиране на РСПБЗН – 10 дни преди мероприятието.	До 30.10.2026 г.	Снежана Василева
11	Приготвяне на есенна украса и украсяване на училището.	Октомври 2025 г.	Мая Станева
12	Провеждане на еднодневно пътуване с ученици до град Елена по проект „Иновации в действие“	27.10.2026 г.	Мариела Терзиева, Ивелина Иванова, Радина Данаилова, Станимир Андреев
13	Отбелязване на Деня на будителите – поднасяне на цветя пред бюст-паметниците на Цани Гинчев и Никола Козлев; музикална програма; беседи в ЧК и в ЗИ.	30.10.2026 г.	Ралица Минкова, учители I-IV клас
14	Среща на клуб „Приобщеният родител“ – родители на ученици със СОП.	Октомври 2026 г.	Галя Нотева
15	**Акция „Чисто училище“:** Почистване на училищния двор	Веднъж седмично през цялата учебна година	Верка Саламанова, Ивайло Илиев, Милена Енчева, Веско Ангелов
16	Провеждане на консултации с ученици, които имат обучителни затруднения или изявени интереси.	По график	Всички учители

Работа с родители и общественост			
1	Запознаване на родителите с формите на насилие и с механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище.	16.10.2026 г.	Галя Нотева
2	Актуализиране състава на училищното настоятелство.	До 30.10.2026 г.	Председателят на УН

Ноември 2026 година

№	Дейности	Срок	Отговорник
Работа с педагогическите специалисти			
1	Провеждане на квалификационна дейност.	Ноември 2026 г.	Верка Саламанова
2	Заседание на Педагогическия съвет.	ноември 2026 г.	Директор
3	Изработване и информиране за инициатива „Тайна поща за добри думи“	ноември	Михаела Георгиева

		2026 г.	
4	Проиграване на училищния план за евакуация – Действие при терористичен акт. Тренировка на кризисния щаб. Информиране на РСПБЗН - 10 дни преди мероприятието.	до 28.11.2026 г.	Снежана Василева
5	Месец ноември – месец на патрона - инициативи, свързани с патронния празник. (по предварително изготвен празничен календар)	ноември 2026 г.	Всички педагогически специалисти
6	Празнична вечеря.	28.11.2026 г.	Галя Николова, Галя Нотева, Силвена Петрова
7	Изготвяне на забавен календар „Декемврийски предизвикателства“.	до 28.11.2026 г.	Галя Нотева Галя Нотева, УУС, Ивайло Илиев
8	Реализиране на дейности по Проект „Зелен съвет на европейските училища”.	Ноември 2026 г.	Ивайло Илиев, Витан Витов, Мариела Терзиева
9	Актуализиране на повредени или неактуални материали от училищните табла и витрини	Ноември 2026 г.	Михаела Георгиева Денислава Стателова Ралица Минкова
Работа с ученици			
1	Отбелязване на 1 ноември - Ден на народните будители	30.10.2026 г.	Ралица Минкова
2	Международен ден на човека	04.11.2026 г.	Галя Нотева
2	Дейности свързани с 19 ноември – Световен ден за борба с насилието над деца. (под мотото „Не на насилието сред деца” всеки клас подготвя постер, скеч или друго по избор и го представя пред всички ученици и учители на 19.11.2026 г.)	от 04.11. до 19.11.2026 г.	Класни ръководители Галя Нотева
3	**Лекоатлетически крос по повод патронния празник.**	04.11.2026 г.	Учители по ФВС, класни ръководители

4	**Международен ден срещу насилието и тормоза в училище**	05.11.2026 г.	Галя Нотева
5	Организиране на състезание по БДП във връзка с 16 ноември – Световен ден в памет на жертвите от пътни инциденти	от 11.11. до 14.11.2026 г.	Станимир Андреев, Мариела Терзиева, Светослава Петкова, МКБППМН
6	16 ноември – Ден на толерантността.	16.11.2026 г.	Галя Нотева
7	Ученически състезания „Многознайко“ – I кръг.	по график	Снежана Василева
8	Дейности по проект свързани с иновацията на НУ „Цани Гинчев“	Ноември 2026 г.	Михаела Георгиева, Галя Нотева, Снежана Василева, Галя Николова
9	Седмица на бащата.	Ноември 2026г.	Вторите учители на паралелки
10	„В обувките на другия“.	Ноември 2026 г.	Класни ръководители, родители/близки
11	Световен ден на поздравите Световен ден на четенето	21.11.2026 г.	Галя Нотева Ивелина Иванова
12	Дейности, свързани с иновацията на НУ „Цани Гинчев”.	24.11.2026 г.	Ръководители на направления
13	Празничен концерт	24.11.2026 г.	Ралица Минкова, Силвена Петрова, Радина Данаилова, Михаела Георгиева,
14	Дейности от плана на Детско полицейско управление .	Ноември 2026 г.	Станимир Андреев
15	Проиграване на училищния план за евакуация – Действие при терористичен акт. Тренировка	до	Снежана Василева

	на кризисния щаб. Информиране на РСПБЗН - 10 дни преди мероприятието.	28.11.2026 г.	
16	Изготвяне на забавен календар „Декемврийски предизвикателства“	до 28.11.2026 г.	Галя Нотева, УУС, Ивайло Илиев
17	**Акция „Чисто училище“:** Почистване на училищния двор	Веднъж седмично през цялата учебна година	Верка Саламанова, Ивайло Илиев, Милена Енчева, Веско Ангелов
18	**Кампания „Проветри и затвори прозореца, угаси лампата“:** Инициатива за пестене на ток и топлинна енергия в класните стаи.	Ноември 2026г.	Верка Саламанова, Ивайло Илиев, Милена Енчева, Веско Ангелов
19	Провеждане на консултации с ученици, които имат обучителни затруднения или изявени интереси.	По график	Всички учители

Декември 2026 година

№	Дейности	Срок	Отговорник
	Работа с педагогическите специалисти		
1	Квалификационна дейност.	Декември 2026 г.	Верка Саламанова
2	Изготвяне на Коледна украса за коридора и общите пространства	Декември	Михаела Георгиева,

		2026	Денислава Стателова, Ралица Минкова
3	Международен ден на хората с увреждания	03.12.2026 г.	Галя Нотева
4	Проиграване на училищния план за евакуация – Действие при пожар. Тренировка на кризисния щаб. Информиране на РСПБЗН – 10 дни преди мероприятието.	до 19.12.2026 г.	Снежана Василева
5	Ученически състезания „Многознайко“ – I кръг.	по график	Снежана Василева
6	Ученическо състезание „Коледна мозайка“	декември 2026 г.	Михаела Георгиева, Денислава Стателова
7	Заседание на Педагогическия съвет.	декември 2026 г.	Директор
8	Участие в събития, планувани в забавен календар „Декемврийски предизвикателства“.	декември 2026 г.	Всички педагогически специалисти
9	Коледно парти.	декември 2026 г.	Галя Николова
10	Коледни пакети за деца в неравностойно положение.	19.12.2026 г.	Светослава Петкова
11	Актуализиране на повредени или неактуални материали от училищните табла и витрини	Декември 2026 г.	Михаела Георгиева Денислава Стателова Ралица Минкова
	Работа с ученици		
1	Участие в общоградско тържество.	02.12.2026 г.	Педагогически специалисти
3	Коледни празници в училище:	Декември 2025 г.	
	➢ Коледна украса в коридорите; „Рекордите на Гинчев”	01.12.2025 г. –	Мая Станева

		05.12.2025 г.	
	➢ Международен ден на доброволците	05.12.2026 г.	Галя Нотева
	➢ Участие в събития, планувани в забавен календар „Декемврийски предизвикателства“	Декември 2025 г.	Класни ръководители, учители в ЦОУД
	➢ Коледуване	17.12.2025 г. - 18.12.2025 г.	Станимир Андреев, Галя Нотева, Силвена Петрова
	➢ Коледно парти	23.12.2025 г.	Класни ръководители, учители в ЦОУД
	➢ Дейности по проект свързани с иновацията на НУ „Цани Гинчев“	Декември 2026 г.	Михаела Георгиева, Галя Нотева, Снежана Василева, Галя Николова
4	Турнир „Топка над въже“ и мини футбол.	Декември 2026 г.	Учители по ФВС, класни ръководители
5	Дейности от плана на Детско полицейско управление.	Декември 2026 г.	Станимир Андреев
6	Проиграване на училищния план за евакуация – Действие при пожар. Тренировка на кризисния щаб. Информиране на РСПБЗН – 10 дни преди мероприятието.	до 19.12.2026 г.	Снежана Василева
7	**Акция „Чисто училище“:** Почистване на училищния двор	Веднъж седмично през цялата учебна година	Верка Саламанова, Ивайло Илиев, Милена Енчева, Веско Ангелов
8	Зелена и отговорна Коледа:	Декември	Верка Саламанова,

	Изработване на коледна украса от рециклирани и естествени материали (шишарки, портокалови кори, стара хартия).	2026г.	Ивайло Илиев
9	Провеждане на консултации с ученици, които имат обучителни затруднения или изявени интереси.	По график	Всички учители
Работа с родители и общественост			
1	Благотворителен базар.	01.12. - 22.12.2026 г.	Галя Нотева, Михаела Георгиева, Ивелина Иванова
2	Среща на клуб „Приобщеният родител“.	декември 2026 г.	Галя Нотева
3	Дейности по проект „Успех за теб“.	Декември 2026 г.	Витан Витов
4	Обществен съвет.	Декември 2026 г.	Председател ОС

Януари 2027 година

№	Дейности	Срок	Отговорник
	Работа с педагогическите специалисти		
1	Провеждане на периодичен инструктаж по безопасност и охрана на труда с педагогически и помощен персонал.	06.01.2027 г.	Светослава Петкова
2	Изготвяне и заверка на седмичното учебно разписание за II учебен срок на учебната 2025/2026 година.	14.01.2027 г.	ВрУК, Витан Витов
3	Квалификационна дейност.	Януари 2026 г.	Верка Саламанова
4	Кампания за прием в I клас за учебната 2026/2027 година. Обхождане на подлежащите на задължително обучение.	Януари 2026 г.	Учители в IV клас
5	Заседание на Педагогическия съвет.	Януари 2026 г.	Директор
6	Преглед и обновяване на ученическите табла и витрини във връзка с началото на втория срок	Януари 2026 г.	Денислава Стателова
7	Актуализиране на повредени или неактуални материали от училищните табла и витрини	Януари 2027 г.	Михаела Георгиева Денислава Стателова Ралица Минкова
8	Изготвяне и провеждане на самостоятелни работи за проверка и оценка на междинното ниво на знанията и уменията на учениците от 1 – 4 клас. Анализ на резултатите.	Януари 2027 г.	Всички учители
	Работа с ученици		
1	Ученически състезания „Многознайко“ – II кръг.	по график	Снежана Василева

2	Дейности от плана на Детско полицейско управление .	Януари 2027 г.	Станимир Андреев
3	Изготвяне и провеждане на самостоятелни работи за проверка и оценка на междинното ниво на знанията и уменията по учебни предмети на учениците от 1 – 4 клас. Анализ на резултатите.	до 30.01.2027 г.	Учители I-IV клас, Даниела Бърнева
4	Международен ден на религиозната толерантност	17.01.2027 г.	Галя Нотева
5	Дейности по проект свързани с иновацията на НУ „Цани Гинчев“	Януари 2027 г.	Михаела Георгиева, Галя Нотева, Снежана Василева, Галя Николова
6	Празник на математиката	Януари 2027	Ралица Минкова, Ивелина Иванова
7	**Акция „Чисто училище“:** Почистване на училищния двор	Веднъж седмично през цялата учебна година	Верка Саламанова, Ивайло Илиев, Милена Енчева, Веско Ангелов
8	Провеждане на консултации с ученици, които имат обучителни затруднения или изявени интереси.	По график	Всички учители
	Работа с родители и общественост		
1	Родителска среща за края на първия учебен срок.	29.01.2027 г.	Класни ръководители
2	Екипни срещи на ученици със СОП.	до 29.01.2026 г.	Председатели на ЕПЛР
3	Празник на математиката	Януари 2027	Ралица Минкова, Ивелина Иванова

Февруари 2026 година

№	Дейности	Срок	Отговорник
	Работа с педагогическите специалисти		
1	Провеждане на периодичен инструктаж по безопасност и охрана на труда с педагогически и помощен персонал.	06.02.2027 г.	Светослава Петкова
2	Избор и заявка на учебници за учебната 2026/2027 година.	Февруари 2027 г.	Даниела Бърнева, Витан Витов
3	Квалификационна дейност.	Февруари 2027 г.	Верка Саламанова
4	Заседание на Педагогическия съвет.	Февруари 2027 г.	Директор
5	Проиграване на училищния план за евакуация – Действие при земетресение. Тренировка на кризисния щаб. Информиране на РСПБЗН – 10 дни преди мероприятието.	до 26.02.2027 г.	Снежана Василева
6	Подготовка на тематична украса за Националния празник на Република България	Февруари 2027 г.	Михаела Георгиева, Денислава Стателова, Ралица Минкова
7	Провеждане на регулярни заседания на ЕПЛР за обсъждане на текущия напредък за края на първи учебен срок, отчитане на резултатите.	Февруари 2027 г.	Мая Станева, Соня Узунова, Галя Нотева, Ивалина Христова, Маргарита Чакърова, председатели на ЕПЛР, ечители
8	Актуализиране на повредени или неактуални материали от училищните табла и витрини	Февруари 2027 г.	Михаела Георгиева Денислава Стателова

			Ралица Минкова
9	**Грижа за птиците:** Изработване и поставяне на хранилки за птици в училищния двор.	Февруари 2027г.	Верка Саламанова Ивайло Илиев
10	Избор на учебници за 1. и 3. клас.	Февруари 2027г.	Всички учители
11	Обсъждане на Мерки за повишаване качеството на образованието в НУ "Цани Гинчев" - град Лясковец през втория учебен срок на учебната 2026/2027 година.	Февруари 2027г.	Всички учители
	Работа с ученици		
1	Ученически състезания „Многознайко“ - II кръг.	по график	Снежана Василева
2	Национално състезание „Ключът на музиката”.	до 26.02.2027	Снежана Василева Ралица Минкова
3	Национално състезание „Знам и мога”.	до 26.02.2027	Снежана Василева Радина Данаилова
4	Ден на спонтанните актове на доброта.	17.02.2027 г.	Мая Станева, Галя Нотева
5	Участие в празнична програма и общоградско тържество в памет на Левски. Поднасяне на цветя.	19.02.2027 г.	Ралица Минкова
6	„Лъвски скок“ – скок от място - междуучилищно състезание.	февруари 2027 г.	Светослава Петкова, Станимир Андреев, Ивелина Иванова
7	Проиграване на училищния план за евакуация – Действие при земетресение. Тренировка на кризисния щаб. Информиране на РСПБЗН – 10 дни преди мероприятието.	до 26.02.2027 г.	Снежана Василева
8	Ден на розовата фланелка.	24.02.2027 г.	Галя Нотева
9	Дейности от плана на Детско полицейско управление.	Февруари	Станимир Андреев

		2027 г.	
10	Дейности, свързани с иновацията на НУ „Цани Гинчев”.	03.02/26.02.2027 г.	Ръководители на направления
11	Финансова грамотност		
12	Дейности по проект свързани с иновацията на НУ „Цани Гинчев“	Февруари 2027 г.	Михаела Георгиева, Галя Нотева, Снежана Василева, Галя Николова
13	**Акция „Чисто училище“:** Почистване на училищния двор	Веднъж седмично през цялата учебна година	Верка Саламанова, Ивайло Илиев, Милена Енчева, Веско Ангелов
14	Провеждане на консултации с ученици, които имат обучителни затруднения или изявени интереси.	По график	Всички учители
	Работа с родители и общественост		
1	Участие в общоградско тържество в памет на Левски. Поднасяне на цветя.	19.02.2027 г.	Ралица Минкова
2	Кампания за прием в I клас за учебната 2026/2027 година. Обхождане на подлежащите на задължително обучение.	Февруари 2027 г.	Учители в IV клас
3	Подготовка за първи март		Ралица Минкова Класни ръководители

Март 2026 година

№	Дейности	Срок	Отговорник
	Работа с педагогическите специалисти		
1	Квалификационна дейност.	Март 2027 г.	Верка Саламанова
2	Заседание на Педагогическия съвет.	Март 2027 г.	Директор
3	Подготовка на тематична пролетна украса.	Март 2027	Михаела Георгиева Денислава Стателова
4	Проиграване на училищния план за евакуация – Действие при терористичен акт. Тренировка на кризисния щаб. Информиране на РСПБЗН – 10 дни преди мероприятието.	до 26.03.2027 г.	Снежана Василева
5	Актуализиране на повредени или неактуални материали от училищните табла и витрини	Март 2027 г.	Михаела Георгиева Денислава Стателова Ралица Минкова
	Работа с ученици		
1	Приготвяне на пролетна украса и украсяване на училището.	до 06.03.2027 г.	Мая Станева
2	Участие в общоградско тържество по повод 3 март – Национален празник. Поднасяне на цветя.	03.03.2027 г.	Учители I-IV кл.
3	Ученически състезания „Многознайко“ – II кръг.	по график	Снежана Василева
4	„С любов за Мама“ – изработване на картички.	Март 2027 г.	Ивелина Иванова
5	„Празник на буквите“ в I клас.	Март 2027 г.	Даниела Бърнева
6	Проиграване на училищния план за евакуация – Действие при терористичен акт. Тренировка на кризисния щаб. Информиране на РСПБЗН - 10 дни преди мероприятието.	до 26.03.2027 г.	Снежана Василева

7	„Лясковец - наш роден град любим“ – отбелязване на 146 години от обявяване на Лясковец за град.	15.03.2027 г.	Галя Николова, Снежана Василева
8	Вечер на скаутите.	19.03.2027 г.	Светослава Петкова, Станимир Андреев
9	Световен ден на хората със синдром на Даун	21.03.2026 г.	Галя Нотева, класни ръководители
10	**Световен ден на водата (22 март):** рисунка на тема опазване на водните ресурси.	22 март 2027г.	Верка Саламанова, Ивайло Илиев
11	Дейности от плана на Детско полицейско управление.	Март 2027 г.	Станимир Андреев
12	Дейности по проект свързани с иновацията на НУ „Цани Гинчев“	Март 2027 г.	Михаела Георгиева, Галя Нотева, Снежана Василева, Галя Николова
13	Празник на буквите	Март 2027	Ивелина Иванова
14	**Акция „Чисто училище“:** Почистване на училищния двор	Веднъж седмично през цялата учебна година	Верка Саламанова, Ивайло Илиев, Милена Енчева, Веско Ангелов
15	Кой какво работи	Март 2027	Класен ръководител на трети клас
16	Провеждане на консултации с ученици, които имат обучителни затруднения или изявени интереси.	По график	Всички учители
Работа с родители и общественост			

1	Участие в общоградско тържество по повод 3 март – Национален празник. Поднасяне на цветя.	03.03.2027 г.	Музикален педагог
2	Заседание на Обществения съвет.	Март 2027 г.	Председател - ОС
3	„Празник на буквите“ в I клас.	Март 2027 г.	Даниела Бърнева

Април 2027 година

№	Дейности	Срок	Отговорник
	Работа с педагогическите специалисти		
1	Световен ден за информираност за аутизма	02.04.2027 г.	Галя Нотева
2	Подготовка на великденска украса	Април 2027 г.	Ралица Минкова Денислава Стателова
3	Провеждане на периодичен инструктаж по безопасност и охрана на труда с педагогически и помощен персонал.	14.04.2027 г.	Светослава Петкова
4	Запознаване с НП на МОН за учебната 2026/2027 година и възможността за кандидатстване по тях.	Април 2027 г.	Директор
5	Заседание на Педагогическия съвет.	Април 2027 г.	Директор
6	Проиграване на училищния план за евакуация – Действие при пожар. Тренировка на кризисния щаб. Информиране на РСПБЗН – 10 дни преди мероприятието.	до 29.04.2027 г.	Снежана Василева
7	Квалификационна дейност.	Април 2027 г.	Верка Саламанова
8	Изложба на творчеството на ученици със СОП	26-30.04.2027 г.	Мая Станева
9	Актуализиране на повредени или неактуални материали от училищните табла и витрини	Април 2027 г.	Михаела Георгиева Денислава Стателова Ралица Минкова

Работа с ученици			
1	Ученически състезания „Многознайко“ – III кръг .	по график	Снежана Василева
2	Международен ден на хумора	01.04.2027 г.	Галя Нотева
4	Провеждане на периодичен инструктаж по безопасност и здраве на труда с учениците.	02.04.2027 г.	Класни ръководители
5	Проиграване на училищния план за евакуация Действие при пожар. Тренировка на кризисния щаб. Информиране на РСПБЗН - 10 дни преди мероприятието.	до 29.04.2027 г.	Снежана Василева Класни ръководители
6	**Международен ден на Земята (22 април):**	22 април 2027г.	Верка Саламанова Ивайло Илиев
7	Лазаруване.	22.04.2027 г.- 23.04.2027 г.	Силвена Петрова Галя Нотева
8	Дейности от плана на Детско полицейско управление .	Април 2027 г.	Станимир Андреев
9	Седмица на детската книга	Април 2027 г.	Ивелина Иванова, учители по БЕЛ
10	„Мисля за моето бъдеще“ – популяризиране на професии	Април 2027 г.	Мариела Терзиева
11	Запознаване с професията на ресурсния учител	Април 2027 г	Мариела Терзиева, класен ръководител III клас
12	Моето любимо занимание.	Април 2027 г	Радина Данаилова, класен ръководител IV клас
13	Запознаване с професията журналист	Април 2027 г.	Станимир Андреев, класен ръководител II клас
14	„Влакче на професиите. Професиите в моето семейство“.	Април 2027	Ивелина Иванова,

			класен ръководител I клас
15	Дни на здравето	от 01.04. до 02.04.2027 г.	Медицинско лице, учители по ФВС
16	Дейности по проект свързани с иновацията на НУ „Цани Гинчев“	Април 2027 г.	Михаела Георгиева, Галя Нотева, Снежана Василева, Галя Николова
17	**Акция „Чисто училище“:** Почистване на училищния двор	Веднъж седмично през цялата учебна година	Верка Саламанова, Ивайло Илиев, Милена Енчева, Веско Ангелов
18	Влакче на професиите. Професиите в моето семейство	Април 2027 г.	кл. ръководител първи клас
19	Запознаване с професията на медицинския работник	Април 2027 г.	кл. ръководител втори клас
20	Моето любимо занимание	Април 2027 г.	Класен ръководител трети клас
21	Нашето селище и възможностите, които ни предлага, за да останем в него, да живеем и работим	Април 2027 г.	Класен ръководител четвърти клас
22	Запознаване с професията на родителя	Април 2027 г.	Класни ръководители 1-4 клас
23	Мисля за моето бъдеще – рисунка на тема „Моето бъдеще в света на професиите“	Април 2027 г.	С. Андреева
24	Провеждане на консултации с ученици, които имат обучителни затруднения или изявени интереси.	По график	Всички учители

Работа с родители и общественост			
1	Кампания за прием в I клас за учебната 2026/2027 година. Обхождане на подлежащите на задължително обучение.	Април 2027 г.	ВруК по приема

Май 2027 година

№	Дейности	Срок	Отговорник
Работа с педагогическите специалисти			
1	Квалификационна дейност.	Май 2027 г.	Верка Саламанова
2	Планиране и организиране на тридневна екскурзия до село Априлци по проект „Иновации в действие“	12.05.2027 г.	Председател и секретар на ПУК, училищно ръководство (директор, Михаела Георгиева, Мариела Терзиева)
3	Координиране на подготовката на необходимите документи за пътуването до село Априлци – родителски съгласия, списъци на учениците, програми и документи за транспорт	16.05.2027 г.	Членове на ПУК (М. Терзиева, И. Иванова, Р. Данаилова, С. Андреев), ръководители на групи
4	Провеждане на инструктаж за безопасно поведение по време на пътуването	16.05.2027 г.	Членове на ПУК (М. Терзиева, И. Иванова, Р. Данаилова, С.

			Андреев), ръководители на групи
5	Изготвяне на график за дежурствата на учителите през лятната ваканция на учебната 2025/2026 година.	18.05.2027 г.	Витан Витов, Мариела Терзиева
6	Провеждане на тридневна образователна екскурзия до с. Априлци по проект „Иновации в действие“	20.05.2027г. – 22.05.2027 г.	ПУК и определените ръководители на групите
7	Заседание на Педагогическия съвет.	Май 2027 г.	Директор
8	Провеждане на инструктаж с учителите – квестори на ДЗИ през изпитна сесия май-юни 2026 година.	Май 2027 г.	Директор
9	Честване на 24 май – празнично шествие и концерт.	24.05.2027 г.	Педагогически специалисти
10	Планиране и организиране на тридневна образователна екскурзия до град Трявна с железопътен транспорт по проект „Иновации в действие“	25.05.2027 г.	Председател и секретар на ПУК, училищно ръководство (директор, Михаела Георгиева, Мариела Терзиева)
11	Провеждане на регулярни заседания на ЕПЛР за обсъждане на текущия напредък за края на учебната година, отчитане на резултатите	Май 2027	Мая Станева, Соня Узунова, Галя Нотева, Ивалина Христова, Маргарита Чакърова, учители
12	Подготовка на украса за тържество по повод края на учебната година и изпращане на	Май 2027	Денислава Стателова

	четвъртокласниците.		Ралица Минкова Михаела Георгиева
13	Актуализиране на повредени или неактуални материали от училищните табла и витрини	Май 2027 г.	Михаела Георгиева Денислава Стателова Ралица Минкова
14	Изготвяне и провеждане на самостоятелни работи за проверка и оценка на изходното ниво на знанията и уменията на учениците от 1 – 4 клас. Анализ на резултатите.	Май 2027	Всички учители
	Работа с ученици		
1	Трети кръг на училищно състезание „Многознайко“.	по график	Снежана Василева
2	Организиране Ден на ученическото самоуправление.	10.05.2027 г.	Галя Нотева, УУС, класни ръководители
3	Дейности от плана на Детско полицейско управление.	Май 2027 г.	Станимир Андреев
4	Провеждане на тридневна образователна екскурзия до село Априлци по проект „Иновации в действие“	20.05.2027 г. – 22.05.2027 г.	ПУК и определените ръководители на групи
5	Участие в общоградско тържество по случай 24 май.	24.05.2027 г.	Педагогически специалисти
6	Изготвяне и провеждане на самостоятелни работи за проверка и оценка на изходното ниво на знанията и уменията на учениците от I-IV клас.	Май 2027 г.	Учители I-IV клас
7	Провеждане на училищни екскурзии.	Май 2027 г.	Учители I-IV клас
8	Дейности по проект свързани с иновацията на НУ „Цани Гинчев“	Май 2026 г.	Михаела Георгиева, Галя Нотева, Снежана Василева, Галя Николова

9	17 май – Ден на българския спорт.	17.05.2027 г.	Учители по ФВС
10	**Акция „Чисто училище“:** Почистване на училищния двор	Веднъж седмично през цялата учебна година	Верка Саламанова, Ивайло Илиев, Милена Енчева, Веско Ангелов
11	Запознаване с професията на родителя	май 2027 г.	Класни ръководители 1-4 клас
12	Мисля за моето бъдеще – рисунка на тема „Моето бъдеще в света на професиите“	май 2027 г.	С. Андреева
13	Провеждане на консултации с ученици, които имат обучителни затруднения или изявени интереси.	По график	Всички учители
	Работа с родители и общественост		
1	Участие в общоградско тържество по случай 24 май.	24.05.2027 г.	Педагогически специалисти
2	Заседание на Обществения съвет.	Май 2027 г.	Председател – ОС
3	Провеждане на родителска среща.	Май 2027 г.	Класни ръководители

Юни 2026 година

№	Дейности	Срок	Отговорник
	Работа с педагогическите специалисти		
1	Координиране на подготовката на необходимите документи за пътуване до град Трявна с железопътен транспорт – родителски съгласия, списъци на участниците, програми и документи за транспорт	01.06.2027 г.	Членове на ПУК (М. Терзиева, И. Иванова, Р. Данаилова, С. Андреев),

			ръководители на групи
2	Организиране и провеждане на училищна екскурзия по повод края на учебната година	Юни 2027	ПУК, класните ръководители, ръководството на училището
3	Реализиране на дейностите по НВО в края на IV клас.	03.06.2027 г. 04.06.2027 г.	Директор
4	Дейности по прием на ученици в I клас за учебната 2026/2027 година.	Юни 2027 г.	Председател на Временната комисия по приема
5	Изготвяне на годишен отчет на постигнатите резултати от работата на ПУК.	Юни 2027 г.	Председатели на ПУК
6	Отчет на резултатите от ОВП по класове през учебната 2026/2027 година.	Юни 2027 г.	Педагогически специалисти
7	Заседание на Педагогическия съвет.	Юни 2027 г.	Директор
8	Приобщаваща вечеря.	Юни 2027 г.	Педагогически специалисти
9	Разработване на проектни предложения по НП на МОН.	Юни 2027 г.	Педагогически специалисти
10	Изготвяне на годишен отчетен доклад на Координационния съвет до директора на училището.	29.06.2027 г.	Соня Узунова, Витан Витов, психолог
11	Подготовка на лятното и заключително оформление на училищните пространства	Юни 2027 г.	Михаела Георгиева Денислава Стателова Ралица Минкова
12	Актуализиране на повредени или неактуални материали от училищните табла и витрини	Юни 2027 г.	Михаела Георгиева Денислава Стателова

			Ралица Минкова
13	Обобщаване и отчитане на дейността на комисията за учебната година	Юни-юли 2027 г.	Председател и членове на ПУК
14	Отчитане на извършените дейности и формулиране на предложения за подобряване на училищната естетическа среда през следващата година	Юни 2027 г.	Председател на Арт екипа
15	Обобщаване на резултатите от проведените самостоятелни работи за проверка и оценка на изходното ниво на знанията и уменията на учениците от 1 – 4 клас в Анализи.	Юни 2027 г.	Всички учители
	Работа с ученици		
1	Детски празник – 1 юни.	01.06.2027 г.	Ралица Минкова, втори учители на паралелките
2	Дейности по проект свързани с иновацията на НУ „Цани Гинчев“	Юни 2027 г.	Михаела Георгиева, Галя Нотева, Снежана Василева, Галя Николова
3	Провеждане на инструктаж за безопасно поведение по време на пътуване	01.06.2027 г.	Членове на ПУК (М. Терзиева, И. Иванова, Р. Данаилова, С. Андреев), ръководители на групи
4	Участие в общоградско тържество по случай 2 юни.	02.06.2027 г.	Галя Николова, Снежана Василева
5	Провеждане на еднодневна образователна екскурзия да град Трявна	03.06.2027 г.	Пук и определените ръководители на

			групи
6	Годишно утро в I клас.	07.06.2027 г.	Учители в I клас
7	Връчване на удостоверенията за завършен клас (I-IV клас).	07.06.2027 г./17.06	Класни ръководители
8	Провеждане на инструктаж с учениците – БДП и „Плувно лято” (I-IV клас).	14.06.2027 г.	Класни ръководители
9	Организиране и провеждане на лятна занималня.	Юни 2027 г.	Директор Ръководители на групи
10	**Акция „Чисто училище“:** Почистване на училищния двор	Веднъж седмично през цялата учебна година	Верка Саламанова, Ивайло Илиев, Милена Енчева, Веско Ангелов
11	Провеждане на консултации с ученици, които имат обучителни затруднения или изявени интереси.	По график	Всички учители
	Работа с родители и общественост		
1	Участие в общоградско тържество по случай 2 юни.	02.06.2027 г.	Ръководители на КЛР „Родолюбие“
2	Провеждане на родителска среща с родителите на записаните ученици в I клас за учебната 2027/2028 година.	08.06.202 г.	Директор
3	Връчване на удостоверенията за завършен клас (I-IV клас).	07.06.2027 г./17.06	Класни ръководители

Юли 2026 година

№	Дейности	Срок	Отговорник
	Работа с педагогическите специалисти		
1.	Изготвяне на обобщен доклад-анализ за резултатите от ОВП в училище през 2025/2026 учебна година.	Юли 2027 г.	Педагогически специалисти
2.	Заседание на Педагогическия съвет.	Юли 2027 г.	Директор
3.	Провеждане на ЗОС.	Юли 2027 г.	Соня Узунова
4.	Срещи за запознаване с новите ученици. Диагностика и изготвяне на необходимите документи	Юли 2027 г.	Мая Станева, Соня Узунова, Галя Нотева, Ивалина Христова, Маргарита Чакърова, учители
	Работа с ученици		
-	-	Юли 2026 г.	Соня Узунова

Август 2027 година

№	Дейности	Срок	Отговорник
	Работа с педагогическите специалисти		
1	Изработване на учебни програми за ИУЧ за учебната 2027/2028 година.	Август 2027г.	Учители I-IV клас
2	Приемане на доставените учебници и учебни помагала за учебната 2027/2028 година.	Август 2027 г.	Дежурен учител
3	Актуализиране на Училищните документи – стратегия, правилници, планове и др.	Август	Педагогически

		2027 г.	специалисти
4	Подготовка на училищната сграда за началото на учебната 2027/2028 година.	Август 2027 г.	Директор, педагогически специалисти, непедагогически персонал
Работа с ученици			
-	-	-	-
Работа с родители и общественост			
-	-	-	-

Септември 2027 година

№	Дейности	Срок	Отговорник
Работа с педагогическите специалисти			
1	Осигуряване на УД, учебници и учебни помагала за учебната 2027/2028 година.	01.09.2027 г.	Директор
2	Определяне на отговорници за организация и подготовка за откриване на учебната година.	03.09.2027 г.	Директор
3	Определяне на координатор и създаване на екипи за подкрепа на личностното развитие.	03.09.2027 г.	Директор
4	Изготвяне на седмично учебно разписание, отговарящо на изискванията на РЗИ. /Наредба № 10/2014 г. на МЗ/	03.09.2027 г.	Витан Витов, Ивайло Илиев, Соня Узунова и медицински специалист
5	Подготовка на МТБ за започване на учебни занятия.	08.09.2027 г.	Директор, заместник-

			директор
6	Проверка на готовността на сградата за започване на учебни занятия.	10.09.2027 г.	Директор, Общинска администрация, РЗИ
7	Изготвяне на протокол за проверка за безопасни условия на обучение, възпитание и труд в училището и при необходимост утвърждаване на допълнения и промени в ПОЗБУОТ.	10.09.2027 г.	Снежана Василева
8	Актуализиране на стратегия за развитието на училището, училищни правилници, годишни планове, програми, графици на постоянните училищни комисии и методическото обединение.	10.09.2027 г.	Педагогически специалисти, ПУК
9	Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището.	10.09.2027 г.	Директор
10	Изготвяне на планове за провеждане на Час на класа от класните ръководители и представяне за заверка от директора.	10.09.2027 г.	Класни ръководители
11	Изготвяне на училищна програма за ЦОУД.	10.09.2027 г.	Учители – ЦОУД
12	Изготвяне на списък с постъпилите в I клас ученици за общинска администрация.	10.09.2027 г.	Ивайло Илиев
13	Участие в септемврийски съвещания.	Септември 2027 г.	Директор Учители I-IV клас
	Работа с ученици		
1	Осигуряване на учениците с учебници и учебни помагала, изготвяне на обобщена справка за раздадените учебници.	07.09.2026 г.	Ивелина Иванова
2	Подготовка за тържествено откриване на учебната 2026/2027 година.	01 – 14 септември 2027 г.	Учители II-IV клас
	Работа с родители и общественост		
1	Заседание на Обществения съвет.	03.09.2027 г.	Председател – ОС
2	Провеждане на родителски срещи по класове. Запознаване на родителите с училищните учебни планове, правилници и др.	10.09.2027 г.	Учители I-IV клас

3	Попълване на картони и подписване на декларации от родителите, гарантиращи опазване на получените учебници.	10.09.2027 г.	Класни ръководители Родители
4	Запознаване на родителите с основните цели, задачи и дейности по проекти, които ще се реализират през учебната 2026/2027 година.	10.09.2027 г.	Класни ръководители Координатори на проекти
5	Предоставяне на код за достъп до НЕИСПУО на родители на първокласници.	Септември 2027 г.	Ивайло Илиев

Дейности със срок на изпълнение през цялата учебна 2026/2027 година

№	Дейности	Отговорник
	Работа с педагогическите специалисти	
1	Участия на педагогическите специалисти в онлайн обучения (уебинари).	Верка Саламанова
2	Водене на дневник за случаите на тормоз в училище – документиране на ситуации, съответстващи на класификацията на нивата и формите на тормоз с цел предприемане на съответните действия. Описанието на ситуация съдържа: дата, какво се е случило – кратко описание на случая, кога се е случило, кои са участниците, кой служител е регистрирал ситуацията – име и подпис, какво е предприето като действия (намеса, превенция), кои отговорни участници са информирани (институции, органи, родители), как е приключила ситуацията или на какъв етап е и какво предстои. Съхранява се при секретаря на Координационния съвет.	Галя Нотева, педагогически и непедагогически персонал
3	Провеждане на заседания на Педагогическия съвет.	Директор
4	Дейности по НП на МОН.	Директор, всички педагогически специалисти
5	Групова работа, лекции, беседи и др. на тема „Кариерно ориентиране“.	Педагогически специалисти,

		родители, представители на различни професии, преподаватели от ВТУ „Св. Св. Кирил и Методий“
6	Насърчаване на четенето и посещаването на училищната библиотека.	Педагогически специалисти
7	Провеждане на групова работа с класове/групи на наболели теми (конфликти, дискриминация, бедност, увреждания и т.н.).	Подкрепящи специалисти
8	Обвързване на родителите с училищния живот, чрез включване в клуб „Приобщаващ родител“, училищни мероприятия и празници, алтернативни родителски срещи, ангажиране с дейността на училището и др.	Педагогически специалисти
9	Организиране на благотворителни акции за подпомагане на крайно нуждаещи се ученици – при необходимост.	Екип, родители и ученици на НУ „Цани Гинчев“
Работа с ученици		
1	Провеждане на „5-минутка“ в края на учебните часове.	Учители, провеждащи последни учебни часове за деня
2	Провеждане на консултации с ученици, които имат обучителни затруднения или изявени интереси.	Учители I-IV клас
3	Медицински прегледи за паразити; сутрешен филтър.	Медицински специалист
4	Участие в състезания и олимпиади.	Учители I-IV клас
5	Реализиране на дейностите от Училищна програма за намаляване броя на безпричинните отсъствия, преждевременното напускане и отпадане от училище през учебната 2026/2027 година.	Галя Нотева

7	Провеждане на системна разяснителна работа с учениците по проблемите на противообществените прояви.	Галя Нотева	
8	Организирано допълнително обучение на ученици със СОП, обучителни затруднения и изявени дарби.	Учители I-IV клас	
10	Редовно провеждане на консултации с изоставащите и напредналите ученици.	Учители I-IV клас	
11	Въвеждане на проектно-базираното обучение в НУ „Цани Гинчев“.	Даниела Бърнева, ЗДУД	
12	Дейности по НП на МОН и други проекти.	Директор Всички педагогически специалисти	
13	Групова работа, лекции, беседи и др. на тема „Кариерно ориентиране“.	Педагогически специалисти, родители, представители на различни професии	
14	Насърчаване на четенето и посещаването на училищната библиотека.	Учители по БЕЛ	
15	Провеждане на групова работа с класове/групи на наболели теми (конфликти, дискриминация, бедност, увреждания и т.н.).	Подкрепящи специалисти	
16	Обвързване на родителите с училищния живот, чрез включване в клуб „Приобщаващ родител“, училищни мероприятия и празници, алтернативни родителски срещи, ангажиране с дейността на училището и др.	Галя Нотева Класни ръководители	
17	Организиране на благотворителни акции за подпомагане на крайно нуждаещи се ученици.	Екип, родители и ученици на НУ „Цани Гинчев“	
18	Дейности, свързани с кариерното ориентиране на учениците. (ежеседмично)	Мариела Терзиева	
19	Провеждане на консултации с ученици, които имат обучителни затруднения или изявени интереси.	Всички учители	Всички у
Работа с родители и общественост			
1	Своевременно писмено уведомяване на родители / настойници / попечители за допуснати извинени и	Класни ръководители	

	неизвинени отсъствия на учениците.	
2	Провеждане на своевременни срещи – разговори с родители / настойници / попечители на ученици с рисково поведение.	Класни ръководители Галя Нотева
3	Работа с родители, които се нуждаят от подкрепа и квалифицирана помощ, за да съдействат за образованието и развитието на своите деца.	Галя Нотева
4	Взаимодействие с държавни и обществени органи и организации.	Педагогически специалисти
5	Поддържане на постоянни контакти с ръководството на училищното настоятелство и обществения съвет за съдействие решаване на възникнали проблеми.	Педагогически специалисти
6	Актуализиране на табло за информация на родителите.	Педагогически специалисти
7	Провеждане на родителски срещи по класове.	Класни ръководители
8	Дейности по НП на МОН и други проекти.	Директор Всички педагогически специалисти
9	Групова работа, лекции, беседи и др. на тема „Кариерно ориентиране“.	Педагогически специалисти, родители, представители на различни професии
10	Обвързване на родителите с училищния живот, чрез включване в клуб „Приобщаващ родител“, училищни мероприятия и празници, алтернативни родителски срещи, ангажиране с дейността на училището и др.	Педагогически специалисти
11	Организиране на благотворителни акции за подпомагане на крайно нуждаещи се ученици.	Екип, родители и ученици на НУ „Цани Гинчев“