



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ
„ЦАНИ ГИНЧЕВ”

гр. Лясковец, ул. „П. Оджакوف” № 1,
тел.: 0878184405, 0879346212
e-mail: nu_cg@abv.bg <http://www.nucginchev.com>

УТВЪРЖДАВАМ:

Диана Петкова-Велчева

Директор на НУ “Цани Гинчев”

**ПРОГРАМА
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗВЪНРЕДЕН ИНСТРУКТАЖ
ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА МЕРКИ СРЕЩУ РАЗПРОСТРАНЕНИЕТО НА
COVID-19 НА РАБОТНОТО МЯСТО**

Извънредният инструктаж се провежда на основание чл. 16, ал.1 от НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Извънредният инструктаж има за цел да повиши знанията на работещите по отношение предприемането на специфични мерки за безопасност и здраве при работа във връзка с обявената пандемия от COVID-19.

Обхват

Извънредният инструктаж се провежда:

- на всички работещи в първата работна смяна/работен ден следващ деня на утвърдената програма за провеждане на извънреден инструктаж
- на отсъстващите работници се провежда в деня при явяването им на работа
- инструктажите се провеждат с групи от не повече от 5 работещи в СУ „Иван Николов Момчилов“ (броят работещи е съобразно размера на помещението, в което ще се провежда инструктажа; помещението се почиства и проветрява след всяка преминала на инструктаж група работещи).
- при възможност инструктажът да се проведе по вътрешна високоговорителна уредба (система за свързка)

Лица провеждащи инструктажа

Извънредният инструктаж да се проведе Мариана Димитрова на длъжност ЗАС, а при неговото отсъствие – от Диана Петкова-Велчева на длъжност директор

Удостоверяване

Инструктажът на работещите се удостоверява с подписи в Книгата за инструктаж на работното място, периодичен и извънреден инструктаж.

Продължителност на извънредния инструктаж: 30 минути

Предвид динамиката в епидемиологичната обстановка, при необходимост от последващ извънреден инструктаж по същата тематика, същият може да бъде с по-кратка продължителност.

С настоящия извънреден инструктаж, работниците ще бъдат запознати със следните промени в организация на работа и допълнителни изисквания за почистване и дезинфекция, произтичащи от разпространението на COVID-19:

1. Влизане в работните помещения се осъществява само от Главният вход на училището

2. На този вход са поставени диспенсери с дезинфектант за ръце, които трябва задължително да се използват. На пода е поставена постелка с дезинфектант, през която задължително трябва да се премине с цел дезинфекция на обувките.

За наличност на дезинфектант в диспенсерите отговаря Татяна Иванова – домакин.

Периодично (на всеки 4 часа) напояване на постелките с дезинфектант се извършва от дежурният за деня хигиенист.

3. На входовете са поставени информационни табла, запознаващи работещите с основните препоръки за предпазване от разпространението на коронавируса, съдържащи се и в настоящата програма и допълвани при необходимост с нови данни или препоръки от сигурни източници.

4. Дейностите да се извършват по начин, ограничаващ събирането на множество хора на едно място в предприятието, с оглед намаляване на прекия контакт както между работниците и служителите, така и между тях и клиентите на работодателя.

5. Въвежда се променливо работно време за работещи на следните работни места:

- административен персонал – от 8,30 до 13,30

- помощно обслужващ персонал – 8,30 до 13,30

- педагогически специалисти – работят от домовете си, достъп до училищната сграда от 10,30 до 12,30 часа

Задължителните присъствия за работещите с променливо работно време са от 8,30 до 13,30 часа

За въвеждането на променливо работно време е издадена Заповед № РД – 495 / 13.03.2020 год. и е сведена до знанието на работещите за които се отнася. Промяната е отразена с Анекс към Правилника за вътрешния трудов ред.

6. Отлагат се до второ нареждане всички дейности, като провеждане на общи събрания, конференции, семинари, обучения и други подобни.

7. С оглед спецификата на дейност на отделни групи работещи в училището, се въвежда надомна и дистанционна работа на работа за следните работни места:

Педагогически специалисти, административен персонал

За работещите на тези работни места за определени периоди е възможно да се възложи изготвяне на проучвания, доклади, осъществяване на кореспонденция и други подобни задачи, за изпълнението на които не е необходимо присъствието на работника в помещението на работодателя.

Работещите на тези работни места могат да извършва работата си без да имат пряк контакт с други работници или ученици, родители и граждани (напр. да се организират on-line срещи, заседания, консултации, услуги за клиенти и т.н.)

-Работното време за служителите ще е с нормална продължителност съгласно трудовите договори както следва:

Служители назначени на пълен работен ден 8 часа - от понеделник до петък от 08.00 до 17.00 часа с един час почивка от 12.00 до 13.00 часа и две физиологични почивки от по 15 минути през първата и втората половина на работния ден съответно от 10.00 до 10.15 часа и от 15.00 до 15.15 часа

Служител назначен на непълен работен ден 6 часа - от понеделник до петък от 08.00 до 15.00 часа с един час почивка от 12.00 до 13.00 часа и една физиологична почивка от 15 минути за времето от 10.00 до 10.15 часа

-Служителите ще изпълняват служебните си задължения от вкъщи, като се задължават в посочения часови диапазон да се намират на постоянно разположение на прекия си ръководител. При необходимост, служителите, следва да се явят незабавно в

офиса, като вземат всички предпазителни мерки за запазване на личното си и на околните здраве.

-Всеки служител при изпълнение на служебните си задължения от вкъщи, да ползва служебния си лаптоп с цялото му програмно осигуряване. Служителят, който извършва работа от разстояние, носи отговорност за правилното съхранение и експлоатация на предоставеното му оборудване. При настъпване на повреда в оборудването или срив в използваните информационни и/или системи за комуникация е длъжен незабавно да сигнализира работодателя

-Официалните празници определени с Постановление на МС, както съботните и неделните дни са почивни.

-Работещите ползват необходимите физиологични почивки, така както са изготвени от Службата по трудова медицина.

-Отчитане на извършената работа от вкъщи да се осъществява по утвърдените и защитени вътрешноучилищни канали за комуникация

-С всеки работещ, който ще извършва надомна и/или дистанционна работа е необходимо писмено документиране на съгласието на работника чрез заявление подадено от лицето.

8. Да се разгледа възможност за ползване на някои от помещенията (такива, които не се ползват достатъчно или изобщо към момента) за други цели, с оглед ограничаване броя на работните места в сега използваните работни помещения.

9. При възможност да се ограничи прекият контакт между работещите в едно помещение чрез поставяне на вътрешни прегради.

10. Да не се допускат до работа лица, при които има следните симптоми: треска, кашлица, затруднено дишане, болки в мускулите, лесна умора. Същите да се насочват за консултация с медицински специалист – първо по телефон, а на място ако лекарят прецени това.

11. Да не се допускат до работа лица, които са поставени под карантина.

12. Работещи с ЕР на ТЕЛК поради заболявания на дихателната, сърдечно-съдовата система, с компрометиран имунитет и др. да се разглеждат като приоритетна група при обсъждане на мерките за превенция разпространението на вируса.

13. Определяне на критични точки в обекта. Това са:

Врати и брави

Парапети на стълбища

Стационарни телефони

Санитарни възли

Мивки, кранове за вода

Диспенсери за вода

Кафе-машини

Хладилници в битови помещения

Места за преобличане

Места за провеждане на почивките

Места за хранене

Аптечки, аптечни шкафове

Критичните точки подлежат на ежедневна дезинфекция

При наличие на потвърдени случаи на COVID-19 в населеното място, честотата на дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличи, като в зависимост от обектите тя може да варира от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час или след всеки курс (например при училищните автобуси).

14. Дезинфекция на малки повърхности (дръжки, бутони, клавиатури, бюра и др.)

Препоръчително е използването на алкохолни дезинфектанти под формата на спрей, които са готови за употреба. Повърхностите директно се опръскват със спрея или се обтриват с чиста кърпа/тампон, предварително напоени с дезинфектанта.

Задължително условие е цялата повърхност да бъде напълно омокрена с дезинфектанта.

Третираната повърхност се оставя да изсъхне.

!!!Важно: С алкохолни дезинфектанти не трябва да се обработват големи повърхности (над 2 m²), тъй като са запалими. Поради същата причина не трябва да се използват в близост до източници на запалване и не трябва да се пръскат електрически панели или уреди, включени в електрическата мрежа!

Малките повърхности могат да се обтриват и с дезинфекциращи мокри кърпи, като използваните дезинфекциращи кърпи се събират и изхвърлят по безопасен начин.

15. Дезинфекция на големи повърхности (стени, подове, работни плотове и др.):

Дезинфектантите, предназначени за големи повърхности се доставят под формата на концентрат, който преди употреба трябва да се разрежда с вода. Работните разтвори се изготвят с хладка вода, освен ако на етикета изрично не е посочена определена температура.

Обработката се извършва чрез забърсване с парцал, моп, кърпа, напоени с работния разтвор на дезинфектанта; чрез опръскване с работния разтвор на дезинфектанта. Стриктно трябва да се спазват посочените на етикета разходна норма и време на въздействие.

Стриктно трябва да се спазват специфичните изисквания, ако има посочени на етикета, за необходимост от проветряване, последващо забърсване или изплакване на повърхностите, време на достъп на хора до третираните помещения!

16. Дезинфекция чрез забърсване с моп/кърпа:

Препоръчва се използването на система от мопове, предварително напоени с дезинфекционен разтвор. При този начин на обработка подът на едно помещение се обработва с един моп, а малките повърхности в едно помещение – с една кърпа. Следващо помещение/повърхност се обработват с нов моп/кърпа.

С моп се обтрива повърхност до 10 m², а с кърпата до 2 m².

Използваните кърпи и мопове, при всички случаи, подлежат на обеззаразяване след работа с тях, като се накисват в работен разтвор на дезинфектант в най-високата концентрация, посочена на етикета за съответното време на въздействие, след което се изпират и се оставят да изсъхнат.

17. При работа с хлорни дезинфектанти в санитарни помещения, обществени тоалетни и в други обекти, повърхностите, които ще влязат в контакт с кожата, като седалки на тоалетни чинии, столове, пейки и др., трябва задължително да бъдат забърсани с чиста суха или влажна кърпа или да бъдат обилно изплакнати с вода, след изтичане времето на въздействие на използвания дезинфектант.

18. За всички санитарни възли в обекта е необходимо да се следи за изразходването и своевременно осигуряване на хигиенни продукти, като течни сапуни или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете.

Трябва да се осигури регулярно изхвърляне на боклука.

19. Персоналът, отговарящ за поддръжката на санитарно-хигиенното състояние на обекта, трябва задължително да използва осигурените лични предпазни средства.

Личните предпазни средства, които не са за еднократна употреба, като очила, ръкавици или други, подлежат на дезинфекция чрез накисване или забърсване.

Личните предпазни средства за еднократна употреба се изхвърлят безопасно в определени за това съдове.

След сваляне на личните предпазни средства (маски, ръкавици, престилка и/или др.) ръцете задължително се измиват с вода и сапун или се дезинфекцират с алкохолен продукт.

20. Хигиена на ръцете

Трябва да се избягва докосването на лицето с ръце, особено в областта на носа, очите и устата.

Редовно мийте ръцете си със сапун и вода ИЛИ използвайте дезинфектант на алкохолна основа след кашлица / кихане, преди ядене и приготвяне на храна, след употреба на тоалетна.

При миене на ръцете трябва да се прилага правилната техниката за обтриване на ръцете (да се обръща специално внимание на палците, между пръстите, върховете на пръстите, гърба на дланите);

Миенето на ръцете с обикновен сапун и вода трябва да е с продължителност минимум 20 секунди.

При използване на алкохолен дезинфектант той трябва да се втрива в кожата на сухи ръце в продължение на минимум 30 секунди, също при спазване на правилната техника за обтриване на ръцете. След изтичане на необходимото време за контакт, ръцете се оставят да изсъхнат. Необходимото време на обработка на кожата е посочено на етикета на дезинфектанта.

21. Общи препоръки

- Избягвайте контакт с болни хора, по-специално с такива с кашлица.
- Кашляйте и кихайте в свит лакът или в салфетка, НЕ в ръката
- Изхвърляйте салфетките веднага след използване в затворен контейнер
- Избягвайте да докосвате лицето и очите си.
- Практикувайте социално дистанциране: Поддържайте поне 1 метър разстояние между себе си и всеки, който кашля или киха
- Не се ръкувайте, спазвайте дистанция при среща, разговор
- Маските не се препоръчват като защита от COVID-19. Здравите хора не е необходимо да носят маски, освен ако не се грижат за човек, болен от COVID-19.
- Маските са ефективни само когато се използват в комбинация с често измиване на ръцете със сапун и вода и употреба на дезинфектант на алкохолна основа
- След всяка употреба незабавно изхвърлете еднократните маски и измийте ръцете си с вода и сапун
- Не пътувайте, ако сте болен
- Избягвайте, ако е възможно, градския транспорт
- Използвайте различни ножове и дъски за рязане на сурово месо и преработени храни
- Мийте ръцете си веднага след като сте пипали сурово месо и преди да докоснете преработени храни
- Консумирайте само храна, преминала през достатъчна термична обработка
- Следвайте съветите на местните власти. Те знаят най-добре епидемичната ситуация в района

Изготвил:

Мариана Димитрова