



## НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ЦАНИ ГИНЧЕВ“

гр. Лясковец, ул. „П. Оджакوف“ № 1,  
тел.: 0878184405, 0879346212  
e-mail: [nc\\_cg@abv.bg](mailto:nc_cg@abv.bg) <http://www.nucginchev.com>

УТВЪРДИЛ:

/Диана Петкова-Велчева/

### ПЕРИОДИЧЕН ИНСТРУКТАЖ ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЦИТЕ В КОМПЮТЪРЕН КАБИНЕТ

1. Влизането в кабинета става само в присъствието на учител.
2. Забранява се внасянето на всякакви храни и напитки.
3. Учениците сядат на определените от учителя работни места.
4. Всеки ученик отговаря за опазване на работното си място. То трябва да е чисто и техниката да е в изправно състояние. При увреждане на компютрите или друга училищна собственост щетите се възстановяват от нарушителите, а при не установяване на такива - от всички ученици, ползващи работното място.
5. Разрешава се работа само с технически изправни уреди.
6. Включването на електрическото захранване на залата в началото на учебния час се извършва само от преподавателя.
7. Включването и изключването на компютрите не трябва да става с мокри ръце.
8. Забранява се отварянето и разкомплектоването на компютърните системи.
9. Забранява се изваждането на съединителните кабели на компютрите и на щепселите от контактите.
10. Внасянето на външни устройства с памет отвън става само с разрешението на преподавателя.
11. Забранява се инсталирането/копирането на програмни продукти без разрешение на ръководителя на кабинета.
12. През междучасията учениците са длъжни да напуснат компютърния кабинет.
13. Забранява се промяна на направените настройки на компютърните системи (ОС, програмни продукти).
14. В края на часа компютрите да се оставят в режим, указан от преподавателя. (Desktop)
15. Забранява се използването на компютрите за цели, несвързани с конкретна тема от учебните програми.

ИЗГОТВИЛ:.....

/М. Димитрова/